

## **DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL PARODŲ ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO PADALINYJE AMATŲ CENTRAS „MENŲ KALVĖ“ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 6 d. Nr. V-21  
Druskininkai

Vadovaudamasi Druskininkų kultūros centro nuostatų, patvirtintų Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T1-141 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 14 d. sprendimo Nr. T1-239 „Dėl Druskininkų kultūros centro nuostatų“ pakeitimo“ VI skyriaus 25.14 papunkčiu,

t v i r t i n u parodų organizavimo Druskininkų kultūros centro padalinyje Amatų centras „Menų kalvė“ tvarkos aprašą.

Direktorė

Rimutė Viniarskaitė

## **PARODŲ ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO PADALINYJE AMATŲ CENTRAS „MENŲ KALVĖ“ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Parodų organizavimo Druskininkų kultūros centro padalinyje Amatų centras „Menų kalvė“ (toliau – Amatų centras) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja parodų organizavimą Amatų centre esančiose patalpose.
2. Šis tvarkos aprašas nereglamentuoja organizavimo parodų, kurias inicijuoja ir organizuoja pats Amatų centras.
3. Parodų lankymo laiką nustato Amatų centro administracija.
4. Parodų organizavimui Amatų centre skirtos patalpos: parodų salė (230 m<sup>2</sup>), I aukšto koridorius (45 m<sup>2</sup>).
5. Patalpų naudojimas parodų organizavimui gali būti apmokestinamas. Sprendimą dėl apmokestinimo priima Amatų centro administracija, atsižvelgdama į parodos pobūdį ir vadovaudamasi Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta tvarka.

### **II SKYRIUS PARODŲ ORGANIZAVIMAS**

6. Parodai surengti jos organizatorius (juridinis asmuo) arba autorius/kuratorius (fizinis asmuo) pateikia paraišką Amatų centrai (adresu M.K.Čiurlionio g. 27, Druskininkai, arba el. paštu: [amataidruskininkuose@gmail.com](mailto:amataidruskininkuose@gmail.com))
7. Paraiškos parodai surengti pateikiamos nuolat, tačiau iki parodos eksponavimo likus ne mažiau kaip 3 mėn.
8. Paraiškų parodoms atranką vykdo Amatų centro darbuotojai, dirbantys pagal Druskininkų kultūros centro direktoriaus patvirtintus Amatų centro nuostatus.
9. Atsižvelgdamas į gautas paraiškas ir Amatų centro darbuotojų siūlymus, Amatų centro vadovas sudaro metinį (kalendorinį) parodų planą. Paraiškų skaičiui viršijus einamųjų metų planą, pageidaujantys organizuoti parodas registruojami ateinantiems metams.
10. Iškilus nenumatytiems atvejams, Amatų centras turi teisę koreguoti metinį (kalendorinį) parodų planą ir jų laiką, apie tai ne vėliau kaip prieš tris mėnesius informavęs parodos organizatorių/autorių/ kuratorių.
11. Į metinį (kalendorinį) planą įtrauktos parodos gali būti atšauktos ir jų organizatoriaus/autoriaus/kuratoriaus iniciatyva. Apie tai Amatų centras turi būti informuotas ne vėliau kaip trys mėnesiai iki numatytos planinės parodos atidarymo dienos.
12. Parodos organizatorius/autorius/kuratorius atsako už tai, kad kūriniai ir visa reikalinga informacija apie parodą būtų pateikta Amatų centrai iš anksto suderintu laiku.
13. Parodos priimamos eksponuoti pateikus Amatų centrai tikslų kūrinių elektroninį sąrašą elektroniniu paštu [amatai@druskininkukulturoscentras.lt](mailto:amatai@druskininkukulturoscentras.lt) arba skaitmeninėje laikmenoje.
14. Parodai pateikti kūriniai turi būti tinkamai paruošti eksponuoti. Kūriniai, neturintys eksponavimui reikalingų detalių, nepasportuoti ar kitaip techniškai netvarkingi, su fiziniais defektais, neįtraukti į parodos kūrinių sąrašą, eksponuoti nepriimami.
15. Už parodos eksponatų priežiūrą ir saugumą nuo kūrinių priėmimo dienos iki jų atsiėmimo dienos atsako Amatų centro administracija.

16. Amatų centras ir parodos organizatorius/autorius/kuratorius prieš parodą pasirašo kūrinių perdavimo - priėmimo aktą (2 priedas), po parodos - grąžinimo aktą (3 priedas).

17. Pasibaigus parodos eksponavimo laikui, organizatorius/autorius/kuratorius privalo kūrinius atsiimti iš Amatų centro iš anksto suderintu laiku, bet ne vėliau kaip per 10 dienų.

18. Kūriniais eksponuoti naudojama Amatų centro ir organizatoriaus/autorius/kuratoriaus turima techninė įranga bei priemonės.

19. Amatų centras rūpinasi parodų informacine sklaida, tačiau reprezentacinėms reikmėms parodų atidarymo metu lėšų neskiria.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Kai su organizatoriumi/atoriumi/kuratoriumi sudaroma Tarpininkavimo sutartis dėl parodoje eksponuojamų darbų, atskiras parodos kūrinių perdavimo-priėmimo bei grąžinimo aktas nerengiamas.

21. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas Druskininkų kultūros centro direktoriaus įsakymu.

---